

元智大學招生報名查詢系統【網路報名】操作說明

【網路報名】

步驟一：填寫報名表

1. 進入招生報名查詢系統 <https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/>

→選擇招生管道 **【115 碩士在職專班】**



2. 點選【網路報名】

This screenshot shows the '115 碩士在職專班' page. At the top, there is a navigation bar with the title '115 碩士在職專班' and several menu items: 首頁, 網路報名 (highlighted with a red box), 查詢報名結果與成績, 榜單查詢, 報到查詢, etc. Below this is a table providing information about various application periods and deadlines.

115 碩士在職專班	
招生簡章	
網路報名開放時間	2025/12/22 上午 10:00:00~2026/2/23 下午 03:00:00
繳交報名費開放時間	2025/12/22 上午 10:00:00~2026/2/23 下午 03:00:00
列印應考證開放時間	2026/3/4 上午 10:00:00~2026/3/9 下午 06:00:00
成績查詢時間	2026/3/20 下午 03:00:00~2026/9/30 下午 01:56:00
正取網路報到開放時間	2026/3/20 下午 03:00:00~2026/3/26 下午 03:00:00
報到查詢開放時間	2026/3/30 上午 10:00:00~2026/4/2 下午 05:00:00

3. 瀏覽「網路報名同意書」，點選【同意】

115 學年度碩士在職專班：網路報名

• 首頁 • 網路報名 • 查詢報名結果與成績 • 檢單查詢 • 報到查詢 •

元智大學 115 學年度碩士在職專班網路報名同意書

注意事項

1、建議使用 Google Chrome 瀏覽器。
2、已充分閱讀招生簡章並了解相關規定。
3、報名資料填妥按下『確認送出』後→取得繳費帳號或線上信用卡繳費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料、推薦函 (<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>)選證字號及密碼→點選點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」。
4、「上傳報名資料」分為「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目，各項目係分開審查。每一個審查項目僅可上傳單一PDF檔(若有限。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。
5、「報考資格審查資料」：請將「學歷(力)證書」及「工作年資證明」合併成一份PDF檔案上傳。
6、「系所審查資料」：請詳見簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明。
7、簡章「伍、學系分則」若各系所指定繳交資料有「推薦函」項目，需至報名網頁「推薦函」建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱。(推薦人開啟連結，線上填寫交資料及相關注意事項。)
8、持境外學歷報考者，報名時需繳交「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第49頁)及學歷證明相關審查文件影本，送交本校報考系所初審。
9、考生依「入學大學同等學力認定標準」第六條（曾任專業技術人員或專業教師）或第九條第五項資格（持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷）報考碩士班請表暨具結書」(簡章第48頁)、「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第49頁)及相關資格審查證明文件影本，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。
10、考生於報名截止後不得以任何理由要求更改系所（組）別，逾期如權益受損，概由考生自行負責，不得要求任何補救措施。
11、報名問題可洽詢 (03) 4638800 分機2315、2316、或2252詢問。

報名須知

1、報名資格請詳閱簡章規定。
2、填表前須仔細閱讀本校招生簡章。
3、進入網路報名系統後須依照畫面引導逐步進行報名填表等動作。
4、報名表填妥後請再仔細檢查各欄位是否正確無誤，再按下『確認』送出。
5、如所填各項資料不正確，影響招生作業流程，所造成之延誤損失由考生自行負責，恕不退費。
6、網路報名繳費方式可採銀行自動提款機轉帳、全省郵局(中華郵政)、各家銀行匯款或線上信用卡繳費。若採自動提款機轉帳、或至全省遠東國際商銀或全省銀行或郵局櫃員機交易明細表、存款憑條等)，以便日後查驗，另請進入查詢系統確認轉帳結果。
7、繳費查詢說明：
(1)繳費時間為114/12/22上午10時至115/02/23下午3時止
(2)完成網路報名後，可進入 (<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>)「查詢報名結果與成績」查詢繳費帳號、線上刷卡繳費、及查詢目前繳費狀況。若以ATM轉帳、之後可上網查詢確認，但如在15:30以後或假日轉帳，則查詢時間順延。
8、本網路報名系統所蒐集個人資料類別包括姓名、身份證字號、生日、聯絡資料等，其蒐集目的，用以核對確認考生身分或進行必要聯繫及進行本招生相關研究使用，且關使用外，其餘均依「個人資料保護法」相關規定處理。若您拒絕提供個人資料，將無法進行報名。
9、經本校向本人告知上開事項，本人已清楚元智大學蒐集、處理及利用本人個人資料之目的及用途。
10、115年1月12日至115年2月23日為本校寒假期間，上班時間：週一至週五09:00-16:30。若須服務請於上班時間電洽03-4638800分機2315、2316或2252詢問。115年2月

同意

4. 選擇「管理碩士在職專班」「不分組」，點選【報名】→【確定】

管理學院管理碩士在職專班

【A】不分組

選考組別	組別名稱	考試科目	\$ 報名費用
0	無選考	1、資料審查 2、口試	1200 報名

【報考系所資訊】

115 學年度碩士在職專班

招生系所	管理學院管理碩士在職專班
招生組別	【A】不分組
選考組別	【0】無選考

確定 **取消**

5. 填寫報名相關資料後，點選【確認】

密碼請務必留存，未來登入招生報名系統將以身分證 + 密碼登入

元智大學 115 學年度碩士在職專班招生考試報名表		
報考系所	管理學院管理碩士在職專班	
報考組別	<input checked="" type="checkbox"/> A 不分組	
選考組別	<input type="checkbox"/> O 無選考	
考試科目	1、資料審查 2、口試	
基本資料	姓名	<input type="text"/> *
	出生日期	<input type="text"/> * 例：1980/03/18
	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	身份	<input type="text"/> 請選擇身份 *
	身分證字號	<input type="text"/> 身份證第一個字母大寫 *
	繳費身分	<input type="text"/> 請選擇繳費身份 *
	密碼	<input type="text"/> * 6-10 碼英數字
	郵遞區號	<input type="text"/> 請選擇... *
	通訊地址	<input type="text"/> 請填寫 8 月中收到新生資料之地址，以利上榜後續資料寄送。 *
	E-Mail	<input type="text"/> *
通訊電話	<input type="text"/> 例：03-4638800	
分機	<input type="text"/>	
行動電話	<input type="text"/> *	
考生緊急聯絡人	姓名	<input type="text"/> *
	電話	<input type="text"/> 例：03-4638800
	分機	<input type="text"/>
兵役(退役生填寫)	行動電話	<input type="text"/> *
	入伍日期	<input type="text"/> 例：91/08/17
	退伍日期	<input type="text"/> 例：93/07/02
服務機構(若無現職，請填最近服務機構)	機構名稱	<input type="text"/> *
	職稱	<input type="text"/> *
	電話	<input type="text"/> 例：03-4638800
	分機	<input type="text"/> 請選擇... *

步驟二：繳交報名費

- 報名完成後，可點選上方【繳費帳號及繳費結果】查詢繳費帳號及費用；可使用線上刷卡或是轉帳繳費。
(若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認)

115 學年度碩士在職專班：繳費帳號及繳費結果	
首頁 • 回查詢首頁 • 繳費帳號及繳費結果 • 考生基本資料 • 上傳報名資料 • 推薦函 • 應考證 • 成績查詢 • 報到專區 •	
元智大學 115 學年度碩士在職專班招生考試	
報考系所	<input type="text"/>
報考組別	<input checked="" type="checkbox"/> A 不分組
選考組別	<input type="checkbox"/> O 無選考
考試科目	1、資料審查 2、口試
考生姓名	測試
報名序號	991
繳費作業與報名資料收件	
繳費銀行代碼	(805) 遠東國際商業銀行
繳費帳號	77736054309916
費用	480
狀況	尚未繳費
其他繳費方式	線上信用卡繳費 更新繳費狀況
繳費期間	2025/12/22 上午 10:00:00 ~ 2026/2/23 下午 03:00:00
註：	

步驟三：上傳【報名資料】

若重新登入：選擇招生管道【115碩士在職專班】→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「上傳報名資料」

1. 上傳【報考資格審查資料】

所有考生必繳，請將「最高學歷證書」、「工作年資證明」或「勞保年資」，合併為一份PDF檔(檔案大小10MB為限)，請於報名截止日前上傳完成。

【最高學歷證書】

- 應屆畢業生：學生證正、反面。
- 非應屆畢業生：畢業證書。
- 持「境外學歷」(持國外、大陸或香港澳門學士學位)報考者，報名時需先繳交：「持境外學歷報考考生切結書」及學歷證明相關審查文件影本。

【工作年資證明】

- 現職工作證明書(113年11月後開立)
- 歷年工作年資證明需達三年以上
- 勞工保險年資證明文件(須出現完整姓名及投保年資、薪水等畫面)

2. 上傳【系所審查資料】

所有考生必繳，請上傳「EMBA考生書面審查表」，表內「就讀動機與未來期望」、「服務單位與職務表現說明」及「專業成就」三項，如表格空間不足，可自行調整欄位大小 / 版面。「EMBA考生書面審查表」以5頁為上限，如需另附獎狀、證書等佐證資料，請以附件方式提供，附件頁數不限。

- ▣ 所有資料請以PDF檔格式上傳，勿設定密碼(保全)或其他特殊功能，若因此上傳檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- ▣ 每一個審查項目僅可上傳單一檔案(若有多個檔案請自行合併)。單一項目檔案大小以10MB為限。
- ▣ 上傳成功後可點選【下載檔案】檢視檔案。上傳開放期間，如發現審查資料有誤可刪除後再重新上傳，上傳時間截止後，逾期恕不受理更改、補件或抽換；如經發現有偽造、變造、假借、塗改等情事，取消其錄取資格。
- ▣ 應上傳或繳交資料不齊或不符系所要求者，不另通知補件，若因而影響審查成績或權益者，責任自負。報考不同系所、組別，務必請分開上傳。

步驟四：線上推薦函使用說明

推薦函已經改為【選繳】提供，亦可使用紙本推薦函並以附件方式呈現至您的書面審查資料中。

115 學年度碩士在職專班

報考系所	不分組
報考組別	無選考
考試科目	1、資料審查 2、口試
考生姓名	測試
報名序號	991

推薦信邀請及名單(上限5位推薦人)

推薦人姓名

推薦人職稱

推薦人Email

推薦人	職稱	Email	是否完成推薦	刪除	推薦信邀請
羅懷均	執行長	CMEMBA@saturn.yzu.edu.tw	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="重送信件給推薦人"/>	

一、報考系所簡單「陸、學系分則」若有指定繳交「推薦函」項目，務必填寫上方推薦人資料，並追蹤推薦函填寫狀態。

二、請輸入上方推薦人姓名、職稱、E-mail等資料，系統隨即傳送「推薦函」電子郵件通知(含推薦函連結網址、認證碼)至該推薦人信箱內。

三、推薦人開啟指定連結網址，登入驗證資料，即可於線上填寫推薦信(免上傳檔案)。請考生務必與推薦人先行聯絡，並留意推薦人是否於115年2月23日15:00前完成(登入「查詢報名結果與成績」→點選「推薦函」查詢進度)。

四、推薦人E-mail為系統通知推薦人於線上填寫推薦函之依據，E-mail請確實填寫，儘量填寫公務信箱(如機關、學校、公司信箱)，避免填寫於一般入口網站(如yahoo、hotmail等)申請之免費信箱。

五、考生務必追蹤推薦函填寫狀態，有可能為對方信箱將此通知信誤判為垃圾信件，請考生提醒推薦人至垃圾信匣查看。

六、同時報考2個系組以上考生，若要輸入其他報考系組輸入推薦人，須點選上方「回查詢首頁」，切換為其他報考系組，點選「推薦函」，再輸入其他系組推薦人資訊。

1. 考生輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，點選「寄送推薦人邀請」，系統會傳送「推薦函通知信」至推薦人E-mail信箱。
2. 推薦人開啟「推薦函通知信」電子郵件，點選「推薦平台網址」。輸入「推薦人郵件帳號」及「通行碼」，點選「驗證登入」，即可於線上填寫推薦信。

元智大學115學年度(碩士在職專班)入學招生【推薦函通知信】

元智大學招生系統自動發信帳號
收件者 管理學院管理碩士在職專班
副本 元智大學招生系統自動發信帳號
這封郵件以高重要性傳送。

2025/12/22 (週一) 下午 03:37

羅懷均先生/小姐 您好：
此封信件為元智大學 115 學年度(碩士在職專班)入學招生【推薦函通知信】。
因考生測試報考本校 115 學年度(碩士在職專班)工業工程與管理學系碩士在職專班，請您擔任他的推薦人，如您同意，請您依下方網址進入系統，依系統步驟進行推薦函填寫，謝謝。

開放時間：2025-12-22 10:00:00~2026-02-23 15:00:00
推薦平台網址：https://exam.yzu.edu.tw/EnrollReview/RLetter/fill_out_login.aspx
推薦人郵件帳號：CMEMBA@saturn.yzu.edu.tw
推薦人通行碼：115EZQ3N991

本郵件為系統自動寄送，請勿直接回覆此郵件。如果有任何疑問，請電洽：(03)4638800 分機 2315。

推薦函範例

元智大學 | 推薦函專區

登入

推薦人郵件帳號
CMEMBA@saturn.yzu.edu.tw

推薦人通行碼
115EZQ3N991

驗證登入

推薦函注意事項

- 請確認收到元智大學招生管道發出的信件後，取得信件內容的推薦人郵件帳號及推薦人通行碼後，進行驗證登入。
- 推薦函的資料內容，務必由推薦人自行填寫。
- 若操作出現異常，建議瀏覽器以新增無痕視窗(Chrome)、新增InPrivate視窗(Microsoft Edge)、或新增私密視窗(Safari)重新貼入推薦平台網址操作。

說明：本校招生委員會為了解參加招生管道入學考生在學/工作服務期間，學業/工作管理、研究能力、合群性等表現，需要您提供客觀評估資料以為參考，此項資料列為機密，不對外公開，謝謝您的協助。

一、申請人在學/工作服務期間之狀況評估:

	前 5%	前 15%	前 25%	前 50%	無法判定
(1).在學/工作服務表現成績	<input type="radio"/>				
(2).專業知識與技能	<input type="radio"/>				
(3).管理能力	<input type="radio"/>				
(4).執行能力	<input type="radio"/>				
(5).研究成果	<input type="radio"/>				
(6).獨立研究能力	<input type="radio"/>				
(7).原創能力	<input type="radio"/>				
(8).寫作能力	<input type="radio"/>				
(9).口頭表達能力	<input type="radio"/>				
(10).恆心與毅力	<input type="radio"/>				
(11).品行與合群性	<input type="radio"/>				

二、與考生之關係及熟稔程度:(2000字以內)

三、您願意推薦申請人來就讀本校嗎? 極力推薦 推薦 勉予推薦 不推薦

四、申請人如具有其他重要優點及特殊表現之處，請說明:(2000字以內)

送出推薦函

請考生務必與推薦人先行聯絡，並追蹤推薦函填寫狀態，並留意推薦人是否於114 年2 月5 日15:00 前完成推薦。